

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУДО КОЦДЮТЭ
О. Ф. Галеев
Приказ от 21 января 2016 г. № 11



ПОЛОЖЕНИЕ о филиале

Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Кемеровский областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Филиал - это обособленное подразделение Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Кемеровский областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Учреждение), расположенное вне места его нахождения.

2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, данным Положением.

3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять деятельность по доверенности Учреждения полностью или частично с полномочиями юридического лица.

4. Филиал создаётся с целью более полного удовлетворения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников области занятиями туризмом и краеведением, а также пропаганды детско-юношеского туризма и краеведения, патриотизма и здорового образа жизни. Образовательная деятельность в Филиале не осуществляется.

5. Полное наименование филиала: филиал Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Кемеровский областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее - Филиал). Адрес Филиала: 652896, Кемеровская область, Междуреченский район, посёлок Амзас, ул, Амзаская , д. 5.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется по согласованию с Учредителем Учреждения.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает Учредитель Учреждения.

3. Наименование Филиала, его местонахождение, вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

4. Филиал регистрируется по фактическому адресу.

5. Деятельность Филиала осуществляется специалистами и обслуживающим персоналом, принятыми в Филиал согласно штатному расписанию Учреждения и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала (далее - Руководитель филиала), назначаемый приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью руководителя Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Учреждения.

3. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчёты о деятельности Филиала в Учреждение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

1. Участниками туристско-краеведческой деятельности в Филиале являются обучающиеся образовательных организаций всех типов и видов, воспитанники школ-интернатов и детских домов, учащиеся и студенты колледжей, вузов, педагогические работники, родители (законные представители), представители общественности, ветераны туристско-краеведческой деятельности, педагогического труда.

2. Основная задача Филиала – организационно-техническое сопровождение туристско-краеведческой деятельности. Туристско-краеведческая деятельность осуществляется в Филиале круглогодично и включает в себя работу с туристско-краеведческим активом области.

3. Основными формами туристско-краеведческой деятельности являются походы (степенные, категорийные), полевые сборы, слёты, соревнования, семинары и другие мероприятия.

4. Филиал участвует в организации и проведении массовых мероприятий, создаёт необходимые условия для совместной досугово-познавательной деятельности, отдыха и оздоровления детей, родителей (законных представителей).

5. Филиал, по согласованию с Учреждением, может самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

6. Филиал, в срок, определяемый Учреждением, представляет руководству Учреждения отчет о своей деятельности (количество обучающихся, групп, принявших участие в мероприятиях Филиала, социальный состав, охват обучающихся походами и мероприятиями).

7. В Филиале не допускаются создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

1. Штатное расписание, смета расходов и доходов Филиала, финансирование мероприятий, основные средства и материальные запасы утверждаются и изменяются руководителем Учреждения.
2. Филиал финансируется согласно смете расходов и лимитам, предусмотренным для Учреждения.
3. Филиал, в срок, определяемый Учреждением, представляет руководству Учреждения статистическую, бухгалтерскую формы отчетности об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.
4. Филиал с согласия руководителя Учреждения может иметь штамп, бланк со своим наименованием.